

## **Algemene voorwaarden Brix executive search & interim**

### **ALGEMENE ARTIKELN**

#### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- 1.1 **Brix executive search:** de organisatie die gespecialiseerd is in executive search, interim-bemiddeling en gerelateerde consultancyactiviteiten. Hierna te noemen Brix.
- 1.2 **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die Brix inschakelt voor executive search, werving & selectie, interim-bemiddeling of aanverwante consultancy.
- 1.3 **Opdracht:** de overeenkomst tussen Brix en de Opdrachtgever, waarbij Brix zich inspannt om geschikte kandidaten te introduceren voor vaste of interim posities.
- 1.4 **Functie- en kandidaatprofiel:** de in overleg tussen Brix en de Opdrachtgever opgestelde omschrijving van een te vervullen positie, inclusief de vereisten voor geschikte kandidaten.
- 1.5 **Kandidaat:** een persoon die door Brix is geworven en wordt voorgesteld aan de Opdrachtgever in het kader van een specifieke opdracht.
- 1.6 **Zelfstandig professional:** een door Brix bemiddelde zelfstandig professional die een tijdelijke opdracht vervult bij de Opdrachtgever.
- 1.7 **Executive search:** de dienst waarbij Brix kandidaten werft met als doel een directe arbeidsrelatie tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever tot stand te brengen.
- 1.8 **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Brix en de Opdrachtgever, inclusief wijzigingen en aanvullingen daarop.
- 1.9 **Vergoeding:** het honorarium dat de Opdrachtgever verschuldigd is aan Brix voor de geleverde of te leveren diensten, exclusief btw.
- 1.10 **Schriftelijk:** communicatie per e-mail, brief of een ander digitaal communicatiemiddel dat schriftelijke vastlegging mogelijk maakt.

#### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Brix en de Opdrachtgever met betrekking tot executive search, interim-bemiddeling en consultancy.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.3 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen dan in overleg treden om een vervangende bepaling op te stellen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
- 2.4 Indien een nieuwe overeenkomst voortkomt uit een eerder gesloten overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing waren, blijven deze voorwaarden van kracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 3. Geschillen en klachten**

- 3.1 Partijen streven ernaar om eventuele geschillen over de totstandkoming, interpretatie of uitvoering van de overeenkomst in eerste instantie door middel van onderhandeling tussen bevoegde vertegenwoordigers op te lossen.
- 3.2 Indien onderhandelingen niet tot een oplossing leiden of indien een inbreuk directe juridische stappen rechtvaardigt, zullen alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden – inclusief geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden aangemerkt – exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de hoofdvestiging van Brix is gevestigd.

3.3 Het nalaten van een partij om op enig moment een bepaling uit de overeenkomst af te dwingen, impliceert geen afstand van dat recht en beperkt niet de mogelijkheid om alsnog volledige nakoming te eisen.

3.4 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever schriftelijk te worden gemeld binnen 7 dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden.

3.5 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Brix de werkzaamheden alsnog conform de oorspronkelijke afspraak uitvoeren, tenzij dit aantoonbaar niet meer zinvol is voor de Opdrachtgever. In dat geval dient de Opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar te maken.

3.6 Indien het alsnog uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, blijft de aansprakelijkheid van het bureau beperkt tot de grenzen zoals vastgelegd in artikel 4.

#### **Artikel 4. Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

4.1 Brix is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een aan Brix toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, voor zover deze schade bij een normale en zorgvuldig uitgevoerde beroepsuitoefening voorkomen had kunnen worden. Aansprakelijkheid wegens indirecte schade, zoals gederfde inkomsten of gevolgschade, is uitgesloten.

4.2 De aansprakelijkheid van Brix is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat in het kader van de betreffende opdracht aan honorarium is ontvangen. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Brix, uit welke hoofde dan ook, het daadwerkelijk door de Opdrachtgever betaalde honorarium voor de betreffende opdracht overschrijden.

4.3 Gevolgschade, immateriële schade, toekomstige schade van de Opdrachtgever en eventuele materiële of immateriële schade van een kandidaat vallen buiten de aansprakelijkheid van Brix.

4.4 Brix is niet aansprakelijk voor schade of verliezen die ontstaan door het handelen of nalaten van kandidaten.

4.5 Brix is niet aansprakelijk voor verplichtingen die kandidaten namens of jegens de Opdrachtgever of derden aangaan, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever.

4.6 Brix spant zich in om geschikte kandidaten te vinden en voor te stellen, maar de Opdrachtgever vrijwaart Brix voor alle aanspraken die voortvloeien uit het niet kunnen presenteren van een geschikte kandidaat binnen de gegeven opdracht.

4.7 De Opdrachtgever vrijwaart Brix voor alle aanspraken die voortvloeien uit de verstrekking van informatie over de Opdrachtgever en zijn organisatie aan potentiële kandidaten en andere relevante partijen in het kader van de uitvoering van de opdracht.

4.8 De Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de wijze waarop een via Brix aangestelde kandidaat zijn of haar functie vervult en de gevolgen van deze aanstelling. De Opdrachtgever vrijwaart Brix voor alle aanspraken die hieruit voortvloeien.

4.9 Indien de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt over beloningsafspraken of andere arbeidsvoorwaarden, is hij aansprakelijk voor alle schade die Brix hierdoor lijdt, inclusief eventuele boetes of naheffingen.

4.10 De Opdrachtgever vrijwaart Brix volledig voor aansprakelijkheid, inclusief juridische kosten, die voortvloeien uit de in dit artikel genoemde omstandigheden.

4.11 Indien de Opdrachtgever wet- en regelgeving overtreedt, waaronder privacywetgeving (zoals de AVG), en Brix hierdoor schade lijdt of aansprakelijk wordt gesteld, zal de Opdrachtgever Brix volledig vrijwaren en alle bijbehorende kosten vergoeden.

#### **Artikel 5. Geheimhouding en verwerking van persoonsgegevens**

5.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of via derden verkrijgen. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit expliciet is aangegeven of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.

5.2 Het bureau verwerkt bedrijfs- en persoonsgegevens van kandidaten en Opdrachtgevers met de hoogste mate van zorgvuldigheid en geheimhouding, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

5.3 Persoonsgegevens van kandidaten worden uitsluitend verstrekt aan de Opdrachtgever na voorafgaande toestemming van de kandidaat.

5.4 De Opdrachtgever mag de ontvangen persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Indien de kandidaat niet wordt aangenomen, is de Opdrachtgever verplicht om de persoonsgegevens binnen vier weken na afronding van het selectieproces te wissen of vernietigen.

5.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het bureau gegevens van kandidaten aan derden door te geven of kandidaten bij derden te introduceren. Overtreding van deze bepaling leidt tot een verplichting tot betaling van het volledige overeengekomen honorarium.

5.6 Beide partijen treffen alle redelijke technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid van verkregen informatie te waarborgen en dragen er zorg voor dat medewerkers en andere betrokkenen gebonden zijn aan geheimhouding.

5.7 Indien het delen van vertrouwelijke informatie noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de overeenkomst of indien een wettelijke verplichting tot openbaarmaking geldt, kan hiervan worden afgeweken.

5.8 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van de geheimhoudingsverplichting door betrokken medewerkers of andere partijen en moet hiervoor passende technische en organisatorische maatregelen treffen. Het bureau is niet aansprakelijk voor schendingen door derden, noch voor boetes, dwangsommen of schadeclaims die hieruit voortvloeien.

5.9 De Opdrachtgever vrijwaart het bureau volledig voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet of onvolledig naleven van de geheimhoudingsverplichting.

## **Artikel 6. Overdracht van rechten en verplichtingen**

6.1 Brix heeft het recht om de nakoming van zijn verplichtingen en de uitoefening van zijn rechten uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden. Brix zal de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, waarbij Brix verantwoordelijk blijft voor de correcte uitvoering van de overeenkomst, tenzij de betreffende derde de verplichtingen volledig overneemt.

6.2 Deze algemene voorwaarden blijven ongewijzigd van toepassing indien Brix geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert, of in het geval van een fusie, overname of reorganisatie van de onderneming.

6.3 De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Brix zijn rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde. Brix zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren indien er geen nadelige gevolgen zijn voor Brix.

## **DEEL 2: WERVING- EN SELECTIE & EXECUTIVE SEARCH**

### **Artikel 7. Overeenkomst**

7.1 Brix en de Opdrachtgever leggen de opdracht vast in een schriftelijke overeenkomst. Na akkoord van de Opdrachtgever wordt de opdracht formeel verstrekt.

7.2 De overeenkomst bevat de kernafspraken over de opdracht, zoals de functieomschrijving, gewenste competenties, werkwijze en voorwaarden. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie.

7.3 Na ontvangst van het schriftelijke akkoord, al dan niet per e-mail, start Brix met de uitvoering van de opdracht.

7.4 Brix spant zich in om de meest geschikte kandidaten te selecteren en voor te stellen op basis van de verstrekte informatie. De Opdrachtgever dient tijdig door te geven wanneer een kandidaat wordt aangenomen of een samenwerking wordt aangegaan.

7.5 Brix verleent geen medewerking aan wervingsopdrachten die in strijd zijn met geldende wet- en regelgeving, zoals op het gebied van gelijke behandeling en non-discriminatie.

7.6 Brix heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht, mits dit bijdraagt aan een optimale dienstverlening.

#### **Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst**

8.1 Brix zal de opdracht met zorg, deskundigheid en in overeenstemming met de geldende professionele normen uitvoeren.

8.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct aanleveren van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Indien de benodigde gegevens niet tijdig worden verstrekt, is Brix gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten en/of eventuele extra kosten als gevolg van de vertraging in rekening te brengen op basis van de overeengekomen tarieven.

8.3 Brix kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of verouderde informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.

#### **Artikel 9. Wijziging van de overeenkomst**

9.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat een wijziging of aanvulling noodzakelijk is voor een correcte uitvoering, treden partijen tijdig en in onderling overleg. Wijzigingen of aanvullingen worden uitsluitend schriftelijk vastgelegd en vormen een nieuwe opdracht, waarop de op dat moment geldende voorwaarden en tarieven van toepassing zijn.

9.2 Indien een wijziging of aanvulling wordt overeengekomen, kan dit gevolgen hebben voor de uitvoeringstermijn. Brix zal de Opdrachtgever hierover informeren en de aangepaste termijn schriftelijk bevestigen.

#### **Artikel 10. Onderbreking of beëindiging van de opdracht**

10.1 Executive search of werving & selectieopdrachten kunnen op elk moment door de Opdrachtgever worden onderbroken of beëindigd.

10.2 Een executive search of werving & selectieopdracht eindigt: na benoeming van een kandidaat, na beëindiging van de Opdrachtgever of 30 dagen na onderbreking door de Opdrachtgever, wanneer deze niet is hervat.

10.3 Indien de Opdrachtgever een executive search- of werving & selectieopdracht beëindigt voordat een kandidaat is benoemd, is een annuleringsvergoeding van € 12.500,- verschuldigd. Reeds gefactureerde en betaalde bedragen worden hierop in mindering gebracht, maar eerder betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

10.4 Indien de Opdrachtgever besluit de vacature te onderbreken of te beëindigen, komt de verplichting van Brix met betrekking tot de opdracht eveneens te vervallen.

#### **Artikel 11. Honorarium en betaling**

11.1 Alle gehanteerde tarieven zijn exclusief btw en eventuele andere wettelijke heffingen.

11.2 Voor executive search- en werving- & selectieopdrachten wordt een honorarium in rekening gebracht. De grondslag voor dit honorarium vormt het fulltime bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en eventuele vaste eindejaarsuitkering, exclusief overige emolumenten. Opdrachten worden in principe exclusief gegund, waarbij Brix gedurende de looptijd exclusief verantwoordelijk is voor de bemiddeling van een kandidaat.

11.3 Indien de Opdrachtgever binnen 12 maanden een geïntroduceerde kandidaat doorverwijst naar een derde partij, wat resulteert in een arbeidsrelatie tussen de kandidaat en die partij, blijft de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van het volledige overeengekomen honorarium.

11.4 Uitsluitend betaling aan Brix of een door Brix schriftelijk aangewezen derde heeft bevrijdende werking.

11.5 De Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder korting, verrekening of opschorting. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn

van rechtswege in verzuim en wordt de wettelijke handelsrente berekend over het openstaande bedrag tot het moment van algehele voldoening.

11.6 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen een ontvangen factuur, dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Brix kenbaar te maken. Bij het uitblijven hiervan wordt de factuur als juist beschouwd. Het indienen van een bezwaar ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting binnen de gestelde termijn. De bewijslast voor tijdige indiening van het bezwaar ligt bij de Opdrachtgever.

11.7 Ontvangen betalingen worden eerst toegerekend aan eventuele openstaande rente- en incassokosten en vervolgens op de oudste openstaande vordering in mindering gebracht.

11.8 Indien de Opdrachtgever nalaat de exacte beloningsstructuur van de kandidaat te verstrekken, kan Brix een redelijke inschatting maken en op basis daarvan factureren. Deze inschatting is bindend, tenzij de Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na facturatie alsnog de correcte gegevens aanlevert.

11.9 Tenzij anders overeengekomen, is de vergoeding verschuldigd zodra de Opdrachtgever besluit een arbeidsrelatie met de voorgestelde kandidaat aan te gaan of zodra Brix hiervan kennisneemt. Dit geldt ook bij een indirecte plaatsing, zoals via een dochteronderneming, zusterbedrijf of gelieerde entiteit van de Opdrachtgever.

### **DEEL 3: INTERIM MANAGEMENT**

#### **Artikel 12. Overeenkomst**

12.1 De Opdrachtgever verstrekt aan Brix de opdracht om een zelfstandig professional (ZZP'er/interim-manager) in te zetten voor een tijdelijke opdracht.

12.2 De samenwerking wordt vastgelegd in een Overeenkomst van Opdracht tussen de Opdrachtgever en Brix. In deze overeenkomst wordt minimaal vastgelegd: de omschrijving van de opdracht, de duur en eventuele verlengingsmogelijkheden, het uurtarief, de betalingsvoorwaarden en wederzijdse verantwoordelijkheden.

12.3 Brix fungeert als contractpartij voor de Opdrachtgever en regelt de administratieve en contractuele afhandeling met de zelfstandig professional.

12.4 De zelfstandig professional opereert volledig zelfstandig en op eigen risico. Er is geen sprake van een dienstverband tussen Brix en de zelfstandig professional, noch tussen de Opdrachtgever en de zelfstandige.

#### **Artikel 13. Uitvoering van de overeenkomst**

13.1 Brix bemiddelt en contracteert zelfstandig professionals op basis van de door de Opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen.

13.2 Brix draagt zorg voor een correcte contractafhandeling en facturatie.

13.3 Brix is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop de zelfstandig professional de opdracht uitvoert.

13.4 De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en toegang die nodig is voor de zelfstandige om de opdracht adequaat uit te voeren.

13.5 De Opdrachtgever oefent geen gezagsverhouding uit over de zelfstandige en erkent diens ondernemersstatus.

13.6 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige en conforme werkomgeving indien van toepassing.

13.7 De zelfstandige bepaalt zelf hoe de opdracht wordt uitgevoerd binnen de afgesproken kaders en draagt het volledige ondernemersrisico.

13.8 De zelfstandige is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen administratie, belastingafdrachten en verzekeringen en vrijwaart Brix en de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken hierop.

13.9 De zelfstandige voorziet zelf in de benodigde materialen en hulpmiddelen in de uitvoering van de opdracht.

#### **Artikel 14. Wijziging van de overeenkomst**

14.1 Indien wijzigingen noodzakelijk zijn in de opdrachtvoorwaarden, zullen Brix en de Opdrachtgever hierover schriftelijke afspraken maken.

14.2 Eventuele aanpassingen in de looptijd of tarieven worden in een aanvullende overeenkomst vastgelegd.

14.3 Indien de Opdrachtgever wijzigingen wenst in de opdracht, zal Brix hierover in overleg treden met de zelfstandige.

14.4 Alleen schriftelijk vastgelegde wijzigingen zijn bindend.

#### **Artikel 15. Onderbreking of beëindiging van de opdracht**

15.1 De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Brix eindigt op de overeengekomen einddatum, tenzij schriftelijk verlengd.

15.2 Tussentijdse beëindiging is mogelijk met een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen.

15.3 Indien de zelfstandige de opdracht voortijdig beëindigt, zal indien gewenst Brix zich inspannen om een vervangende kandidaat te zoeken, zonder dat hier rechten aan kunnen worden ontleend.

#### **Artikel 16. Honorarium en betaling**

16.1 Brix factureert de Opdrachtgever maandelijks het uurtarief x het aantal declarabele uren.

16.2 Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

16.3 Voor alle overige bepalingen met betrekking tot honorarium en betaling gelden onverkort de bepalingen zoals opgenomen in artikel 11.4 tot en met 11.7. Afwijkingen hiervan zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 17. Relatiebeding**

17.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om binnen 12 maanden nadat een zelfstandige professional (ZZP'er) door Brix aan de Opdrachtgever is voorgesteld voor een opdracht, ongeacht of de Opdrachtgever de zelfstandige al direct of indirect kende, alsmede gedurende de looptijd van de opdracht en tot 12 maanden na beëindiging daarvan, deze zelfstandige: in dienst te nemen of op enige andere wijze aan zich te binden, of; rechtstreeks of via derden werkzaamheden te laten verrichten zonder tussenkomst van Brix.

17.2 Bij overtreding van dit beding is de Opdrachtgever aan Brix een direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Brix om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.